



Ansökan om forskningssamverkan i Medborgarpanelen

1 Projekttitel

Ange projektets titel.

2 Ansvarig forskare

Ange namn, institution och e-postadress.

2.1 Övriga projektmedlemmar

Ange namn, institution och e-postadress till eventuella ytterligare medlemmar i projektet.

3 Projektbeskrivning

En kort presentation av forskningsprojektet och hur Medborgarpanelen kommer att användas. Ange nyckelreferenser till studien samt om studien är en replikering av tidigare studier eller ej.

3.1 Syfte

Beskriv kortfattat projektets huvudsakliga syfte.

3.2 Hypoteser eller forskningsfrågor

Ange projektets huvudsakliga hypoteser och/eller forskningsfrågor.

4 Forskningsdesign

Beskriv studiens design, till exempel om studien har ett experimentupplägg, är en tvärsnittsstudie, paneldatainsamling eller något annat.

5 Enkätfrågor (bifogas separat)

Bifoga enkätfrågorna i den ordning ni vill att de ställs och ange tydligt för varje variabel om den fungerar som beroende eller oberoende variabel. Ange om frågorna är hämtade från en tidigare studie och inte får modifieras, bifoga i så fall gärna originalversion. Frågorna bör infogas i ett kopierbart format. Undvik skärmlapp på tidigare frågor, punktlistor och överflödig formatering.



5.1 Bakgrundsvariabler

Lista alla bakgrundsvariabler som behövs för studien.

Observera att etikprövning måste genomföras om känsliga personuppgifter önskas hängas på från Medborgarpanelens databas med insamlade bakgrundsvariabler (se punkt 8 nedan).

6 Urval

Beskriv vilken typ av urval (sannolikhetsurval eller icke-sannolikhetsurval), om urvalet ska stratifieras och hur stort antal svar som krävs för de analyser ni planerar att göra. Notera att sannolikhetsurval och stratifierade urval är mer kostsamma.

7 Tidsplan för projektet och planerade publikationer

Ange om det finns viktiga datum som vi behöver förhålla oss till. Ta hänsyn till tidsåtgången för etikprövning om en sådan krävs.

8 Etikprövning

Forskare anställda vid svenska universitet ska etikpröva sin forskningsstudie om studien ämnar behandla känsliga personuppgifter. Exempel på känsliga personuppgifter är uppgifter om partival, partivalsintention, ideologisk position (vänster, höger, liberal, konservativ osv.), självskattad hälsa, etnicitet, etc. (icke uttömmande lista). Observera att etikprövning också måste genomföras om känsliga personuppgifter används för att välja ut respondenter till studien eller om känsliga personuppgifter önskas hängas på från Medborgarpanelens databas med insamlade bakgrundsvariabler. Utöver känsliga personuppgifter kan det finnas andra anledningar till att etikprövning behövs. För mer information om etikprövning konsultera Etikprövningsmyndigheten eller dataskyddsombudet i din organisation. Data kan inte börja samlas in via Medborgarpanelen om en etikansökan behöver göras men inte är godkänd. Medborgarpanelen hjälper gärna till med texter kring hur data samlas in och hanteras.

Har du redan, eller kommer du att behöva etikpröva din studie?

9 Datafilsformat

Ange vilket format ni önskar få datamängden i, t ex Stata, SPSS eller .csv.

Ifyllt underlag skickas till: samverkan@medborgarpanelen.gu.se



Procedur för samarbete med Medborgarpanelen

1. **Kontakt för kostnadsuppskattning vid behov** – SOM-institutet lämnar kostnadsuppskattning för forskningssamverkan.
2. **Ansökan inkommer och granskas** – ansökan om forskningssamverkan inkommer och granskas av SOM-institutet. Preliminärt besked om samverkan lämnas.
3. **Etikprövning** – om studien innehåller känsliga personuppgifter behöver etikprövning genomföras av ansvarig forskare för ansökan. SOM-institutet kan bistå med formuleringar i ansökan som gäller datainsamlingen, men du som forskare är huvudansvarig för ansökan till Etikprövningsmyndigheten.
4. **Avtal** – preciserad överenskommelse om kostnad, upplägg och tidsplan.
5. **Enkätprogrammering** – en preliminär version av enkäten testas och valideras av SOM-institutet
6. **Revidering** – SOM-institutet diskuterar eventuella revideringar som uppkommit under testning av enkäten med ansvarig forskare för ansökan.
7. **Enkäten fastställs** – den slutgiltiga versionen av enkäten fastställs och inga fler ändringar görs.
8. **Fältstart** – undersökningen skickas ut till det tilldelade urvalet.
9. **Fältstopp** – enkäten stängs och datainsamlingen avslutas.
10. **Bearbetning** – insamlade data valideras, teknisk rapport och kodbok framställs.
11. **Dataleverans** – den bearbetade datafilen skickas via Citrix ShareFile till ansvarig forskare.
12. **Datavalidering** – inom tre månader efter leverans av datamängd ombeds ansvarig forskare att kontrollera datafilen och inkomma med eventuella synpunkter. Efter denna tid har Medborgarpanelen inte längre möjlighet att göra ändringar eller tillägg i datafilen.
13. **Återkoppling** – alla forskningsprojekt som samlar in data genom Medborgarpanelen ombeds inom sex månader efter dataleverans inkomma med en kort populärvetenskaplig sammanställning av de huvudsakliga forskningsresultaten. Syftet är dels att dokumentera alla forskningsprojekt som deltagit i Medborgarpanelen, dels att använda rapporterna som återkoppling till respondenterna.



Regler för hantering av data från Medborgarpanelen

1. Alla relevanta delar i Vetenskapsrådets publikation God forskningssed (2024) ska följas (se <https://www.vr.se/analys/rapporter/vara-rapporter/2024-10-02-god-forskningssed-2024.html>)
2. Data från Medborgarpanelen får endast användas för forskningsändamål i enlighet med forskningsprojektets syfte som angivits i studiens forskningsansökan till SOM-institutet.
3. Data från Medborgarpanelen får inte ställas till obehörig persons förfogande. Till behöriga räknas de namngivna ansvariga forskarna i forskningsansökan och medlemmar av den aktuella forskargruppen.
4. Data från Medborgarpanelen levereras till ansvarig forskare eller annan behörig person i pseudonymiserad form, vilket innebär att inga personidentifierande uppgifter finns med i datamängden och att ingen enskild person ska kunna identifieras. Dock utgör datamängden i juridisk mening fortfarande personuppgifter eftersom SOM-institutet har en kodnyckel som gör datamängden identifierbar på individnivå. Personuppgifter ska skyddas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR, se <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/dataskyddsförordningen-i-fulltext/>) och kompletterande lagstiftning.
5. Data från Medborgarpanelen levereras till ansvarig forskare eller annan behörig person i forskningsprojektet via delningstjänsten Citrix ShareFile. Citrix ShareFile är en synkroniseringstjänst i molnet som uppfyller Göteborgs universitets krav på datasäkerhet. Data får inte distribueras via öppna nät (t ex e-post), inte heller för att skickas mellan enskilda behöriga användare.
6. Data från Medborgarpanelen måste förvaras på så sätt att endast projektmedlemmarna har tillgång till dem. Alla digitala utrymmen där data förvaras ska vara lösenordsskyddade och fysiska utrymmen ska vara låsförsedda.
7. Ingen datamängd från Medborgarpanelen får tillgängliggöras utanför forskargruppen utan tillstånd på förhand från SOM-institutet. Om data från Medborgarpanelen behöver tillgängliggöras för vetenskaplig granskning eller vetenskaplig publicering måste SOM-institutet kontaktas i god tid i förväg för godkännande.